

**DECISION****DELEGATION DE SIGNATURE DONNEE DANS LE CADRE DU FONCTIONNEMENT  
DE LA DIRECTION ENTREPRISES ET TERRITOIRES****Le Président de la CCI Seine-et-Marne**

Vu les dispositions de l'article R711-68 du Code de Commerce,

Vu le Règlement Intérieur de la C.C.I. de Seine-et-Marne,

**DECIDE**

Sur proposition du Directeur Général, Monsieur Dominique CHARNEAU,

De donner délégation de signature dans la limite de leurs attributions aux personnes mentionnées ci-après :

**Alain BEAUMONT, Directeur – Direction Entreprises et Territoires**

- Courriers d'administration courante et courriers consécutifs à la bonne exécution d'une décision, d'une convention ou d'un contrat préalablement signé par le Président ou son délégué
- Courriers adressés aux entreprises, aux organismes consulaires, collectivités locales et administrations territoriales
- Avis de réception de courriers recommandés,
- Récépissé de dépôt de plis déposés dans le cadre d'une consultation ou d'une procédure de marchés publics
- Attestations et conventions de formation continue ainsi que les documents et pièces nécessaires à l'application des dites conventions,
- Devis, propositions commerciales
- Attestations de présence, attestations de stages
- Relevés d'heures des intérimaires

**Isabelle DUPIS-FERRARIS, Responsable de Projets Stratégie et Territoire**

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la CCI SM
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

**Manuela RUDEAU, Chef de projet Formation Continue**

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la CCI SM

- Récépissé de dépôt de plis déposés dans le cadre d'une consultation ou d'une procédure de marchés publics
- Attestations et conventions de formation continue ainsi que les documents et pièces nécessaires à l'application des dites conventions,
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

### 1) **Service Données et Analyses Territoriales**

**Frédéric PETIT**, Responsable Données et Analyses Territoriales

- Les courriers d'administration courante et les courriers consécutifs à la bonne exécution d'une décision, d'une convention ou d'un contrat préalablement signé par le Président ou son délégataire,
- Les relevés d'heures des intérimaires
- Les devis, propositions commerciales
- Les attestations de présence, attestations de stage
- Les courriers de confirmation de rendez-vous à des entreprises ou particuliers
- Les courriers adressés aux Chefs de Service des CCI Locales ou Régionales ou des administrations territoriales
- Les envois de documentation, les bulletins d'inscription

### 2) **Service Création et Développement Jeune Entreprise**

**Charlotte PERREAU**, Responsable Création et Développement Jeune Entreprise

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Attestation de stage 5 jours
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

**Guillaume BEHIN, Martine BOURDIER**, Conseillers Création d'Entreprises

- Attestation de stage 5 jours en l'absence du responsable

**Guillaume BEHIN, Martine BOURDIER, Céline BRUN, Anis GRECHE, Corinne GUICHARD, Aly OUEDRAOGO**

- Documents dans le cadre des procédures de diagnostic et de suivi
- Devis type « fiches prestations » (validés par l'AG et inférieurs à 3 000 euros)
- Courriers de transmission de commandes ou factures
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la CCI SM

### 3) **Service Proximité et Action Territoriale**

**Valérie PINON**, Responsable Proximité et Action Territoriale

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la CCI SM
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

**Lionel BECQUART**, Coordinateur Appui Pépinière MEI et Transmission

- Courriers divers de fonctionnement
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la pépinière
- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction Entreprises et Territoires
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

**Corinne DE OLIVEIRA**, Chargée de projets

- Courriers divers de fonctionnement
- Courriers de transmission de commandes ou de factures
- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction Entreprises et Territoires
- Bons de livraison en l'absence du destinataire

#### 4) Service Formalités et information juridique

**Perrine MARQUERIE**, Responsable Formalités et Information Juridique

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

Centre de formalités des entreprises (CFE)

- Site de Melun : **Isabelle PELLETIER, Régine DUBATON, Saadia SEFOUNI**
- Site de Serris : **Perrine MARQUERIE, Nathalie BONNAT, Catherine LOPES, Nathalie MOUGENOT**

Pour l'ensemble des dossiers de formalités des entreprises et cartes de commerçant ambulant :

- Récépissés de dépôt de dossier complet ou accusé de réception
- Récépissés de dépôt de dossier incomplet ou accusé de réception
- Récépissés de dépôt de dossier irrecevable ou accusé de réception
- Rejet de dossier
- Transmission du dossier
- Courrier de réponse à des demandes d'informations diverses

Pour les professionnels de l'immobilier, les courriers d'accompagnement des formalités :  
**Géraldine STOFFEL, Catherine LOPES**

Pour Chambersign : **Isabelle NICOLAS**

Formalités internationales : **Nadine SIMON, Nathalie BONNAT, Antony DUPIRE,**

- Tous documents du commerce international pour lesquels les lois, règlements et conventions internationales prévoient l'intervention des Chambres de Commerce et d'Industrie, notamment en ce qui concerne les certificats d'origine des marchandises destinées à l'exportation, les visas de factures, d'attestations diverses et législations.

## 5) Service Conseil et Expertise

**Martine GAHOU**, Responsable Conseil et Expertise

- Courriers divers de fonctionnement courant
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €

Développement international et salons professionnels

**Martine GAHOU, Mathilde PLANTIER, Viviane GUERIN, David CHANCA, Aude de LAMBERTYE**

- Courriers de transmission de commandes ou de factures
- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction
- Devis et propositions commerciales inférieurs à 3 000 €
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises et les partenaires de la CCI SM
- Bulletin d'inscription aux salons et missions à l'international dans le cadre des tarifs validés
- Courriers courants :
  - Transmission d'informations à des entreprises
  - Transmission d'offres commerciales des partenaires de la CCI SM à l'étranger
  - Documents courants à transmettre (par mail ou par courrier) à CCI France et autres organismes partenaires lorsqu'ils n'engagent pas la responsabilité de la CCI SM

Qualité Sécurité Environnement (QSE) / Développement durable

**Céline MEUNIER**, Responsable QSE / Développement durable

- Courriers divers de fonctionnement
- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises
- Devis type « fiches prestations » (validés par l'AG et inférieurs à 3 000 euros)
- Attestation de participation aux conférences, clubs, ateliers
- Rapports

**Frédéric LUDGER, Quentin BERNIER, Marie POULAIN,**

- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises

Numérique - Industrie

**Myriam LANDREAT, Sylvain GAUDUCHON, Romain BREGERE**

- Envoi de documentations relatives aux prestations de la Direction
- Courriers d'accompagnement et d'échange avec les entreprises

La présente délégation n'emporte en aucun cas délégation de compétence et s'exerce dans le strict respect des procédures institutionnelles et internes dont le délégataire a parfaitement connaissance. Elle est révoquée à tout moment et sans aucune motivation.

La sous-délégation n'est pas autorisée.

La présente délégation annule et remplace les délégations antérieurement consenties.

La présente délégation de signature prend effet à compter de sa signature et ce jusqu'au terme de la mandature actuelle.

Fait à Serris, le 22 novembre 2021.

Le Président,

**Signé**

Jean-Charles HERRENSCHMIDT