

L'offre de formation

- B** les Bests
- T** les parcours Techniques
- les Nouveautés

→ Accédez aux programmes de formation

et téléchargez les fiches formation sur www.seineetmarne.cci.fr

* ateliers non éligibles au DIF

→ Assistanat / Secrétariat

- Accueil téléphonique
- [Savoir gérer son stress au téléphone](#)
- [La prise de notes](#)
- [Rédiger un compte-rendu pertinent](#)

→ Langues

Langues étrangères

- Communiquer en anglais (langue usuelle et professionnelle tous niveaux - formule intensive et extensive)
- Communiquer en allemand, espagnol, italien, et Français Langue Étrangère (nous consulter)
- [Initiation au russe, au chinois \(mandarin\) et à l'arabe \(littéral\)](#)
- Cours par téléphone (pré-requis : niveau pré-intermédiaire)
- [Blended learning \(niveau débutant à avancé\)](#)
- [Accompagnement linguistique individuel toutes langues, tous niveaux : \(Spécial Dirigeants et Managers\)](#)

Cours collectifs d'anglais extensifs, formule inter entreprise

- De septembre à juin (niveau débutant à avancé)

Immersion

- Formule immersion en centre (niveau débutant à avancé)
- Formule immersion à Portsmouth (pré-requis : niveau pré-intermédiaire)

Certification

- TOEIC, Bulats, Certificat Européen (niveau pré-intermédiaire à avancé)
- [Préparation au TOEIC](#)

Langue Française

- [Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe](#)
- [Optimiser ses compétences écrites](#)

→ Spécial Nouveaux Dirigeants

- Profession : chef d'entreprise
- Formaliser son projet et convaincre des investisseurs
- Savoir manager son équipe
- Réussir ses ventes
- Trouver de nouveaux clients
- Maîtriser ses coûts de revient
- Droit social : ce qu'un dirigeant doit savoir
- Analyse du bilan
- Améliorer la rentabilité de mon entreprise
- Organiser l'entreprise
- Le développement de l'entreprise
- Savoir répondre aux marchés publics

→ Bureautique Informatique Internet

Tous nos stages peuvent être développés sous Windows 2003, 2007, XP et Vista

- Initiation à la micro-informatique
- Word : les fonctions de base
- Word : mailings, modèles et formulaires
- Word : réaliser des documents longs
- Word : perfectionnement
- Excel : les fonctions de base
- Excel : les tableaux simples
- Excel : analyser ses données avec les tableaux croisés dynamiques
- Excel : exploiter les fonctions avancées
- Access : les fonctions de base
- Access : perfectionnement
- Access : les macros
- Powerpoint : initiation
- Powerpoint : perfectionnement
- [Présentation du Pack Office 2007](#)
- Utiliser efficacement Outlook
- Découverte et pratique d'internet
- [Création et animation d'un blog professionnel](#)
- [Création d'un site web](#)
- [Photoshop](#)

→ Développement Personnel

- L'affirmation de soi
- Gestion du stress
- [Savoir gérer les conflits](#)
- Développer sa mémoire
- L'image de soi et l'image de l'entreprise
- Préparer sa retraite
- Communiquer en public avec aisance

→ Management et Ressources Humaines

- Fondamentaux du management
- [Management de proximité](#)
- [Management de l'équipe commerciale](#)
- [Manager ses commerciaux à distance](#)
- Diriger et animer son équipe
- [S'affirmer dans son rôle de manager](#)
- Motiver son équipe
- Manager : stimuler votre équipe
- Les outils de pilotage du manager
- Conduire une réunion, animer un groupe de travail
- Mieux communiquer et gérer les conflits au quotidien
- Optimiser la gestion de son temps
- Acquérir les bases fondamentales de la gestion du personnel
- Réussir ses recrutements
- [Réussir ses entretiens professionnels annuels](#)
- [Exercer le rôle de tuteur](#)
- [Missions et fonctions du délégué du personnel](#)
- [Formation de formateurs](#)

→ Commercial Marketing Communication

- Techniques de vente : initiation
- Techniques de vente : perfectionnement
- [Réussir ses ventes](#)
- [Développer son portefeuille clients](#)
- [Gérer les Grands Comptes](#)
- [Créer son tableau de bord pour suivre son activité](#)
- Ciel : gestion commerciale
- Stratégie et enjeu e-business
- Marketing téléphonique
- Créer des supports d'aide à la vente
- Concevoir son plan de communication

→ Gestion Comptabilité Droit

- Élaborer et négocier un budget
- Analyser le coût et la rentabilité d'un produit ou un service
- Analyser un bilan et un compte de résultats
- Acquérir les techniques comptables
- [Logiciel de comptabilité \(Ciel ou Sage\)](#)
- Comprendre les normes IFRS
- La pratique des normes comptables internationales IAS-IFRS
- [Élaboration de la liasse fiscale](#)
- [La TVA intracommunautaire](#)
- Acquérir les techniques de paie
- [Logiciel de paie \(Ciel ou Sage\)](#)
- Maîtriser l'essentiel du droit du travail
- S'initier au droit commun des contrats commerciaux
- Atelier* : baux commerciaux
- Gérer efficacement le risque client
- Atelier* : savoir répondre aux marchés publics
- [Dématérialisation des marchés publics](#)



→ Commerce International

- Maîtriser les Techniques Administratives du Commerce Extérieur (TACE)
- Gérer efficacement les crédits documentaires
- Le crédit documentaire pour l'Algérie
- Gérer les cautions et garanties bancaires à l'international
- Maîtrise des Incoterms, atout majeur de la logistique
- Les moyens de paiement à l'international
- Maîtriser la chaîne d'importation
- Savoir gérer les documents d'accompagnement des marchandises à l'international
- Les clauses essentielles des contrats export
- La TVA dans les opérations internationales
- Savoir construire son plan export
- L'entreprise et la douane
- Maîtriser les opérations logistiques à l'international
- Internet, outil de promotion des ventes à l'export
- Répondre efficacement à un appel d'offres international
- Rédiger les conditions générales d'achat et de vente à l'internationale

→ Gastronomie

- [Cours cuisine et bonne santé](#)

→ Logistique Achats

- Conduite sécurité cariste CACES® (1,3,5)
- Test CACES® (1,3,5)
- Préparation au renouvellement des CACES® (1,3,5)
- Autorisation de conduite interne
- La réception des marchandises
- L'implantation des stocks d'un entrepôt
- Optimiser sa gestion des stocks
- La préparation de commandes
- L'expédition et le transport
- Initiation à l'informatique appliquée à la gestion de stocks
- Manager la chaîne logistique
- Maîtriser et optimiser la fonction « achats »

→ Soudure

Nos formations peuvent également se faire en entreprise (stages intra)

- Découverte de la soudure
- Soudage TIG
- Soudage MIG MAG
- Soudage MIG PULSE
- Soudage à l'arc avec électrodes enrobées
- Brasage et soudo-brasage
- Soudage oxyacétylénique
- Renouvellement de qualification de soudeur (EN-287 ou GDF B540-9)

→ Plus d'informations

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

N°Azur 0 810 812 031

PRIX APPEL LOCAL

→ Qualité Hygiène Sécurité Environnement

- Comprendre les exigences de la norme ISO 9001
- Comprendre les exigences de la norme aéronautique EN 9100 version 2009
- Comprendre les exigences de la norme environnementale ISO 14001
- Comprendre les exigences de la norme ISO/TS 16949
- Devenir auditeur qualité interne
- Se préparer à un audit externe
- Atelier* : hygiène alimentaire en restauration
- [HACCP : analyser les risques pour les maîtriser](#)
- [Initiation aux techniques de nettoyage](#)
- Évaluation des risques professionnels et rédaction du document unique
- Sauveteur secouriste du travail
- Recyclage sauveteur secouriste du travail
- [Sécurité Incendie-Évacuation \(équiper de première intervention\)](#)
- [Prévention des Risques liés à l'Activité Physique \(PRAP\)](#)
- La mise en œuvre du développement durable dans l'entreprise

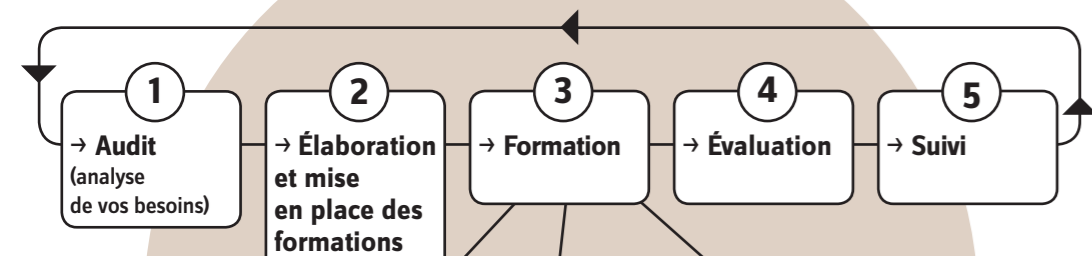
158 5 000 90 %

programmes sélectionnés pour répondre aux besoins des entreprises

stagiaires accompagnés par an

des stagiaires recommandent les formations dispensées par la CCI Seine-et-Marne*

notre accompagnement



les Bests
→ management
→ langues
→ bureautique

les parcours Techniques
→ soudure
→ logistique-achat
→ qualité - sécurité - environnement

les Nouveautés
→ développement personnel
→ cours d'initiation à la cuisine
→ blended learning

La CCI Seine-et-Marne évalue gratuitement votre niveau en langue et en bureautique avant toute formation.

Certifiez vos compétences et retrouvez nos certifications sur www.seineetmarne.cci.fr

Le blended learning, une méthode interactive et efficace
Cette méthode, qui combine l'utilisation de sessions d'auto-formation à distance (e-learning) et de sessions de formation en salle, offre plusieurs avantages. Le e-learning rend possible la mise à disposition et la consultation des documents pédagogiques, préalablement, pendant et après le stage. Quant à la formation en face à face, dirigée par un formateur, elle permet d'enseigner de nouvelles compétences, notamment sur des sujets relatifs aux changements de comportement.

Des programmes adaptés

« La CCI Seine-et-Marne a su proposer au groupe Explorers des formations sur mesure dans le domaine du management et de la communication, en élaborant des programmes répondant à nos priorités et à nos exigences. Le retour de nos collaborateurs est positif et nous avons constaté une mise en pratique efficace des acquis. »

Frédéric HABERT, Directeur Général
HÔTEL THOMAS COOK EXPLORERS à Disneyland Paris

Une relation de confiance avec les entreprises

« Depuis de nombreuses années, la société Snecma a développé avec la CCI Seine-et-Marne une relation de confiance et un partenariat actif dans le domaine de l'apprentissage des langues, principalement l'anglais mais également le russe, l'italien, l'espagnol et l'allemand. Notre collaboration est forte d'échanges et d'écoute. La CCI Seine-et-Marne a su apporter une réponse adaptée à notre demande. Ainsi, afin d'aider nos collaborateurs à comprendre le dispositif du Droit Individuel à la Formation (DIF), la CCI a créé un catalogue de formations internes à Snecma. »

Nicolas BONS, Conseiller Ressources Humaines
SNECMA

Des formations spécialisées

« Le groupe Beltone Audiologie fait régulièrement appel à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Seine-et-Marne afin d'organiser des sessions de formation intra-entreprises en bureautique, concernant les logiciels Excel, Word et Powerpoint du niveau débutant au perfectionnement. Nous sommes très satisfaits des résultats obtenus et pensons continuer ce type de formations. »

Bernard JACQUIER, Directeur
BELTONE AUDIOLOGIE

Renseignements et inscriptions

N° Azur 0 810 812 031

PRIX APPEL LOCAL

Mail : formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Internet : www.seineetmarne.cci.fr



2010

Des formations de référence

FORMATION CONTINUE DE LA CCI SEINE-ET-MARNE

Formations éligibles au DIF

LE DIF



Le DIF ou Droit Individuel à la Formation permet à tous les salariés, depuis le 7 mai 2004, d'accéder à des actions de formation tout au long de leur vie professionnelle en bénéficiant de 20 h de formation par an cumulables sur 6 ans.

Pour chaque salarié, le DIF est une occasion exceptionnelle de pouvoir accéder à des formations professionnelles correspondant au développement des compétences individuelles.

Pour votre entreprise, le DIF représente de nouvelles opportunités et de nouveaux champs d'action : repositionner la formation au sein de la gestion des ressources humaines, intégrer la gestion du développement des compétences.

Un panel de formations riche et varié

La formation continue vous offre un large choix de plus de 150 stages. La diversité des programmes proposés vous permet de trouver une réponse ciblée et concrète à vos objectifs et besoins de perfectionnement. De nombreuses formations sont accessibles sans pré-requis. Tous les programmes sont adaptables et des formations sur mesure peuvent être créées.

Des formations adaptées à la réalité de votre entreprise

À partir des résultats de l'enquête de l'Observatoire de l'Emploi et de la Formation, réalisée chaque année depuis 10 ans par la CCI Seine-et-Marne et l'AGEFOS PME, notre panel de formations est actualisé en fonction des nouveaux besoins et des nouvelles pratiques des entreprises en matière d'emploi et de formation.

Une méthode complète et interactive

Parce que votre demande de formation correspond à des besoins concrets, nos solutions pédagogiques s'appuient sur des exercices et des mises en situation issues de la vie professionnelle.

Une qualité de prestations optimale

Depuis 1996, le département Formation Professionnelle Continue de la CCI Seine-et-Marne est labellisé OPQF. La qualité des formations est le fruit d'une collaboration engagée depuis plusieurs années avec les entreprises seine-et-marnaises.

Une équipe de professionnels à votre écoute

Attentifs à vos besoins, nos conseillers vous aident et vous accompagnent dans l'élaboration et la mise en place de votre plan annuel de formation. La Formation Professionnelle Continue de la CCI Seine-et-Marne, c'est aussi 150 formateurs, experts ou professionnels spécialisés dans leur domaine qui vous assurent un suivi personnalisé.

→ Le "sur mesure"

Ensemble, nous construisons votre parcours de formation original et adapté à vos besoins.

L'organisation est flexible : horaires, nombre d'heures de cours, lieu de formation, etc. Tout est mis en œuvre pour faciliter l'accès à la formation, en fonction du niveau de connaissances des stagiaires.

→ La "form-action"

La méthode pédagogique « formation-action » permet de gagner du temps. Le stagiaire est formé sur son poste de travail. Il s'appuie sur des cas concrets avec ses propres dossiers, accompagné par le formateur.

* taux de recommandation 2009, issu des questionnaires de satisfaction recueillis après chaque stage.