



Promotion et développement international

GEFI

Gestion Electronique des Formalités Internationales

12 décembre 2011

QU'EST-CE QUE GEFI ?

C'est la simplification de vos formalités internationales !

- Saisie de vos Certificats d'Origine 7 jours sur 7, 24H/24H
- Création de vos modèles de Certificats d'Origine
- Transmission des factures liées au Certificat d'Origine pour « visa de conformité »
- Suivi de l'état d'avancement de votre dossier
- Envoi par la C.C.I. de vos Certificats d'Origine sous forme électronique
- Gestion de votre compte de paiement (règlement en ligne des prestations, facturation mensuelle....)
- Consultation de l'historique de vos dossiers
- Consultation de l'actualité internationale et de la réglementation.

Pour s'inscrire sur la plateforme GEFI, utiliser le lien suivant :
www.formalites-export.com

GEFI - GESTION ELECTRONIQUE DES FORMALITES INTERNATIONALES

Avec GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES

Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales !

Soyez les bienvenus sur GEFI !
Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ? En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.

MON ESPACE PERSONNEL

Veillez vous identifier pour accéder à votre espace personnel.

Identifiant (e-mail)

Mot de passe

Mot de passe oublié ? >>

S' INSCRIRE

LE CERTIFICAT D'ORIGINE
WEBCOR
DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ

VISA DE DOCUMENT
WEBDOC
FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT

LE CARNET ATA
WEBATA
BIENTÔT DISPONIBLE
LE PASSEPORT DE VOS EXPORTATIONS TEMPORAIRES

ACTUALITÉS

GEFI. UN CLIC D'AVANCE

Cliquer sur « s'inscrire ».



La création de votre compte personnel GEFI a lieu directement en ligne. Elle est gratuite et constitue la première étape indispensable pour que vous puissiez accéder aux services offerts par GEFI.

Votre adresse mail ainsi que votre mot de passe vous serviront pour vous connecter sur votre compte personnel.

Si vous utilisez votre compte dans le but de demander des visas de Certificat d'Origine (WebCOR) ou de documents (WebDOC), votre profil doit obligatoirement être rattaché à celui d'une entreprise.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez [gefi\[@\]ccip.fr](mailto:gefi[@]ccip.fr) ou [cpdp\[@\]ccip.fr](mailto:cpdp[@]ccip.fr)

Accueil » Inscription

INSCRIPTION

Pour accéder à votre espace, créez un compte utilisateur en remplissant les champs ci-dessous.

1

2

* Champs obligatoires

IDENTIFIANT

Nom* obligatoire	<input type="text"/>
Prénom* obligatoire	<input type="text"/>
Email* obligatoire	<input type="text"/>
Mot de passe* obligatoire	<input type="password"/>
Confirmation* obligatoire	<input type="password"/>

PROFIL

Le demandeur est la personne en charge du suivi du dossier.

obligatoire

Societe Particulier

Société	<input type="text"/>
SIRET	<input type="text"/>
Adresse* obligatoire	<input type="text"/>
Complément adresse	<input type="text"/>
C.P.* obligatoire	<input type="text"/>
Ville* obligatoire	<input type="text"/>
Pays	France
Téléphone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

>> SUITE

Remplir les zones obligatoires et cliquer sur « suite »

Vous obtenez alors ce message :



The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top, the main heading reads "AVEC GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES". Below it, a sub-heading states: "Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales!". A breadcrumb trail "Accueil » Inscription" is visible above the main section title "INSCRIPTION". On the left, a sidebar menu contains "MON ESPACE PERSONNEL" and "GESTION DE VOS DOCUMENTS EXPORTS". The main content area features a dark header "INSCRIPTION RÉUSSIE" and a white box with the following text:

Merci d'avoir créé votre compte.

Vous êtes maintenant connecté sur le site de la Gestion Electronique des Formalités Internationales.

Vous avez dès maintenant la possibilité de créer vos dossiers de gestion des formalités et d'y inclure vos WebCOR et WebDOC.

Pour cela rien de plus simple, il vous suffit de cliquer sur WebCOR ou WebDOC, de créer un dossier et d'y ajouter vos documents.

Vous recevez ensuite ce message par e-mail :

Objet : TR: Enregistrement profil GEFI

Objet : Enregistrement profil GEFI

Bonjour M/Mme Jean DUPONT,

Votre profil a bien été enregistré sur GEFI, site de Gestion Electronique des Formalités Internationales de votre Chambre de Commerce et d'Industrie

Nous vous rappelons vos informations de connexion :

identifiant : jeandupont@gefi.fr

mot de passe : FORMALITES

Vous pouvez dès à présent vous constituer un dossier afin d'y ajouter des WebCOR (Certificats d'Origine) et des WebDOC (Factures commerciales export).

Pour toute question concernant l'utilisation du site, n'hésitez pas à nous contacter

L'équipe GEFI

www.formalites-export.com

Ce mail vous a été envoyé automatiquement.

VOUS NE POUVEZ PAS REpondre A SON EXPEDITEUR.

Pour nous contacter merci de vous reporter à la page [Contactez nous](#)

VOUS CONNECTER SUR G.E.F.I.

Saisir votre identifiant et votre mot de passe pour pouvoir vous connecter au système.



DES FORMALITÉS INTERNATIONALES

Soyez les bienvenus sur GEFI!
Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ? En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.

MON ESPACE PERSONNEL

Veuillez vous identifier pour accéder à votre espace personnel.

Identifiant (e-mail)

Mot de passe

Mot de passe oublié ? [>>](#)

S'INSCRIRE

AVEC GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES

Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales !

LE CERTIFICAT D'ORIGINE

WEBCOR

DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ

VISA DE DOCUMENT

WEBDOC

FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT

LE CARNET ATA

WEBATA

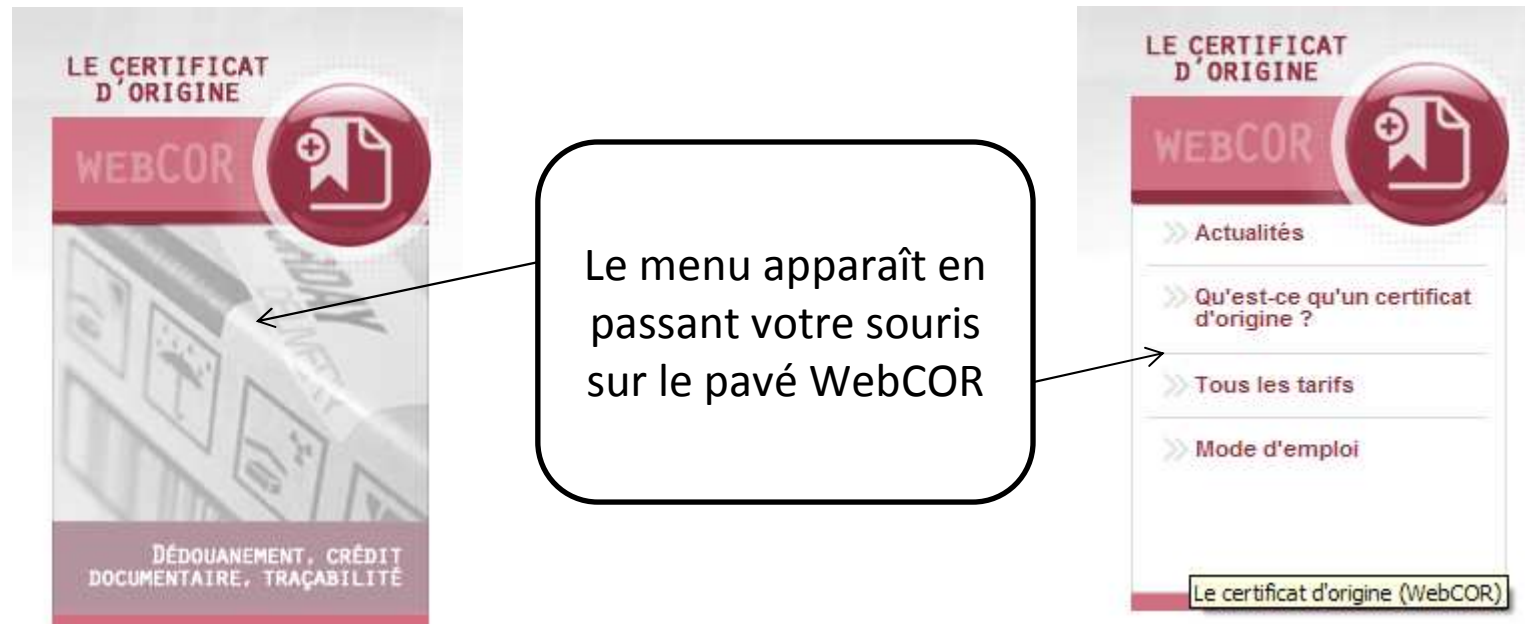
BIENTÔT DISPONIBLE

LE PASSEPORT DE VOS EXPORTATIONS TEMPORAIRES

WebCOR - MODE D'EMPLOI

Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ?

En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.



CREATION D'UNE DEMANDE DE CERTIFICAT D'ORIGINE (WebCOR)

MON ESPACE PERSONNEL

Bienvenue sur votre espace personnel,
Corinne BOT

MES DEMANDES

» **CRÉER UNE DEMANDE**

WebCOR

WebDOC

WebATA (bientôt disponible)

» **GÉRER MES DEMANDES**

Mes demandes

Mon panier

Mon historique

Mes modèles WebCOR

MON PROFIL


Modifier mon profil

Demande de paiement mensualisé

DÉCONNEXION

Lorsque l'on a saisi son identifiant (e-mail) et son mot de passe, on arrive à la rubrique « Mon Espace Personnel ».

Pour la saisie d'un Certificat d'Origine, cliquer sur « WebCOR » pour afficher la page « Créer une demande »



Pour vos certificats d'origine, vous devez créer un nom de dossier (exemple : si vous avez des expéditions dans la semaine qui comporte 10 C.O., le nom du dossier peut être le numéro de la semaine calendaire).

Il est à noter que : 1 dossier = 1 seule fois le paiement de la prise en charge. En d'autres termes, si vous avez plusieurs CO à produire (tous destinataires et pays de destination confondus), vous pouvez les rédiger un par un en les rattachant tous au même dossier (d'où une économie conséquente des frais de prise en charge)

ATTENTION : la Chambre de Commerce émettrice vérifie l'exactitude de la déclaration du demandeur.

Si les documents présentés ne sont pas jugés suffisants, la CCI peut demander des renseignements et pièces justificatives complémentaires nécessaires en vue de la délivrance du certificat d'origine.

Si les pièces justificatives complémentaires ne donnent pas satisfaction, la CCI refusera d'émettre le certificat et donnera le motif du refus.



Accueil » WebCOR (Etape 1/5)

CRÉER UNE DEMANDE

1 2 3 4 5

DOSSIER & MODÈLE

Merci de créer un dossier ou de sélectionner un dossier existant afin de commencer la rédaction du document.

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser ou de créer des modèles.

DOSSIER DE RATTACHEMENT

Nouveau Dossier

Sélection d'un dossier en cours

CRÉER À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Sélection d'un modèle

>> SUITE

LE CERTIFICAT D'ORIGINE

WebCOR

DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ

Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

L'utilisation d'un modèle WebCOR permet un gain de temps en récupérant les informations d'une expédition antérieure. Cette liste se constitue au fur et à mesure que vous enregistrerez vos WebCOR en tant que modèle (voir étape 3). Cette option est facultative.

Voir page 15



Une aide détaillée est disponible en passant votre souris sur l'en-tête colorée de chaque encart.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gcfi [a] ccip.fr ou cpdp [a] ccip.fr

1. EXPÉDITEUR

Nom*	MAGENTA
Adresse*	BD MICHAEL FARADAY
C.P.	77700
Ville*	SERRIS
Pays*	France

2. DESTINATAIRE

Nom*	ETS POURPRE
Adresse	AVENUE AMILCAR CABRAL
C.P.	
Ville	BRAZZAVILLE
Pays	Congo

DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ

Une aide détaillée est disponible en passant votre souris sur l'entête colorée de chaque encart.

Pour les encarts mode de transport et remarques les chevrons à droite du titre de l'en-tête vous permettent de les ouvrir et de les refermer.

Le dernier encart vous permet d'enregistrer toute votre saisie (y compris votre liste de marchandises)

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gefi [@]ccip.fr ou cpdp [@]ccip.fr

3. PAYS D'ORIGINE

Pays*

4. MODE DE TRANSPORT (FACULTATIF) >>

5. REMARQUES (FACULTATIF) >>

6. DÉSIGNATION DES MARCHANDISES

La gestion de votre liste de marchandise se fait en cliquant sur le bouton ci-contre. Vous pourrez saisir jusqu'à 20 lignes de marchandises.

>> GÉRER LA LISTE

ENREGISTRER EN TANT QUE MODÈLE (FACULTATIF)

Créer un nouveau modèle à partir de cette demande :

RETOUR << >> SUITE

LISTE DES MARCHANDISES

DESCRIPTION	QUANTITÉ	UNITÉ
1 PALETTE CONTENANT 3 CAISSES DE VETEMENTS POUR ENFANT	1500	kg poids brut - gross weight <input type="checkbox"/>
-Sélectionner- kg poids brut - gross weight kg poids net - net weight m mètre(s) - meter(s) m ² mètre(s) carré(s) - square me m ³ mètre(s) cube(s) - cubic meter l litre(s) - liter(s) pièce(s) paire(s) - pair(s) carat(s) bouteille(s) - bottle(s) colis - box(es) fût(s) - keg(s) tête(s) - head(s)		
AJOUTER UNE MARCHANDISE [+]		
1 CAISSE DE VETEMENTS POUR HOMMES ET FEMMES	500	kg poids brut - gross weight <input type="checkbox"/> +
SUPPRIMER LES MARCHANDISES SÉLECTIONNÉES <input type="button" value="↑"/>		
ANNULER << <input 163="" 298="" 405"="" 680="" data-label="Text" type="button" value=">> ENREGISTRER ET VALIDER</td></tr></tbody></table></div><div data-bbox="/> <p>Remplir la ligne sous « ajouter une marchandise » (20 lignes de 52 caractères peuvent ainsi être créées) Attention, les signes " " et ☒ ne sont pas acceptés,</p>		

Cliquer sur le + pour valider la ligne
et pour rajouter éventuellement d'autres items.

Après avoir cliquer sur le + , la liste des marchandises saisies s'affiche

LISTE DES MARCHANDISES

DESCRIPTION	QUANTITÉ	UNITÉ	
1 PALETTE CONTENANT 3 CAISSES DE VETEMENTS POUR ENFANT	1500	kg poids brut - gross weight	<input type="checkbox"/>
1 CAISSE DE VETEMENTS POUR HOMMES ET FEMMES	500	kg poids brut - gross weight	<input type="checkbox"/>
CONFORME A LA PROFORMA N° 0000000000		-Sélectionner-	<input type="checkbox"/>

AJOUTER UNE MARCHANDISE [+] SUPPRIMER LES MARCHANDISES SÉLECTIONNÉES

-Sélectionner-

Cliquer sur « enregistrer et valider » lorsque la saisie de la liste est terminée. On revient alors à l'étape précédente pour continuer la saisie des autres encarts.

Lorsque la saisie est terminée (après avoir cliquer sur SUITE) un écran concernant les conditions générales de vente s'affiche :



Afin de finaliser votre WebCOR vous devez accepter les conditions énoncées ci contre:

VALIDATION DES CGU

 Vous ne pourrez valider votre certificat d'origine et ainsi obtenir sa délivrance électronique que sous réserve d'accepter les conditions générales d'utilisation du site et de délivrance du certificat d'origine et, le cas échéant, des documents délivrés avec le certificat d'origine.

Conditions Générales d'Utilisation du site formalites-export.com

En validant ces conditions générales d'utilisation vous demandez la délivrance du certificat d'origine pour les marchandises figurant en case 6, dont l'origine est indiquée en case 3.

.../...

Vous vous engagez à ce que dans les cas où les coordonnées de fabrication de la marchandise vous sont demandées, celles-ci soient rigoureusement exactes, l'administration douanière étant susceptible de se rendre sur place pour vérifier le processus de fabrication de la marchandise.

Vous vous engagez à ce que ne figure, dans le certificat d'origine, ni dans aucun document de la liasse documentaire, aucune mention contraire aux règlements et lois en vigueur en France, notamment aucune mention discriminatoire au sens des articles 225-1 et 225-2 du Code pénal.

Vous vous engagez à vous être renseigné sur la réglementation locale du pays vers lequel les marchandises reprises sur le certificat d'origine sont envoyées. Vous connaissez notamment la liste des documents à joindre à votre opération d'exportation, qu'une validation par la Chambre de Commerce et d'Industrie soit demandée ou non. Vous ne pourrez, en aucun cas, vous retourner contre la Chambre de Commerce et d'Industrie pour défaut de renseignement.



En cochant cette case vous déclarez accepter les CGU.

Cocher la case
et cliquer sur suite

RETOUR <<

>> SUITE




La tarification tiendra compte du nombre de copies papier demandé.

Si vous souhaitez l'envoi de votre Certificat d'Origine sous forme papier, vous pouvez en faire la demande en cochant la case correspondante

Cliquer sur suite

DEMANDE D'EXEMPLAIRE PAPIER

 Dès validation de votre dossier par votre CCI, vous recevrez une copie du Certificat d'Origine.

Ce document, valable uniquement dans un circuit dématérialisé (exemple : bancaire) n'est actuellement pas accepté sous cette forme par les douanes étrangères.

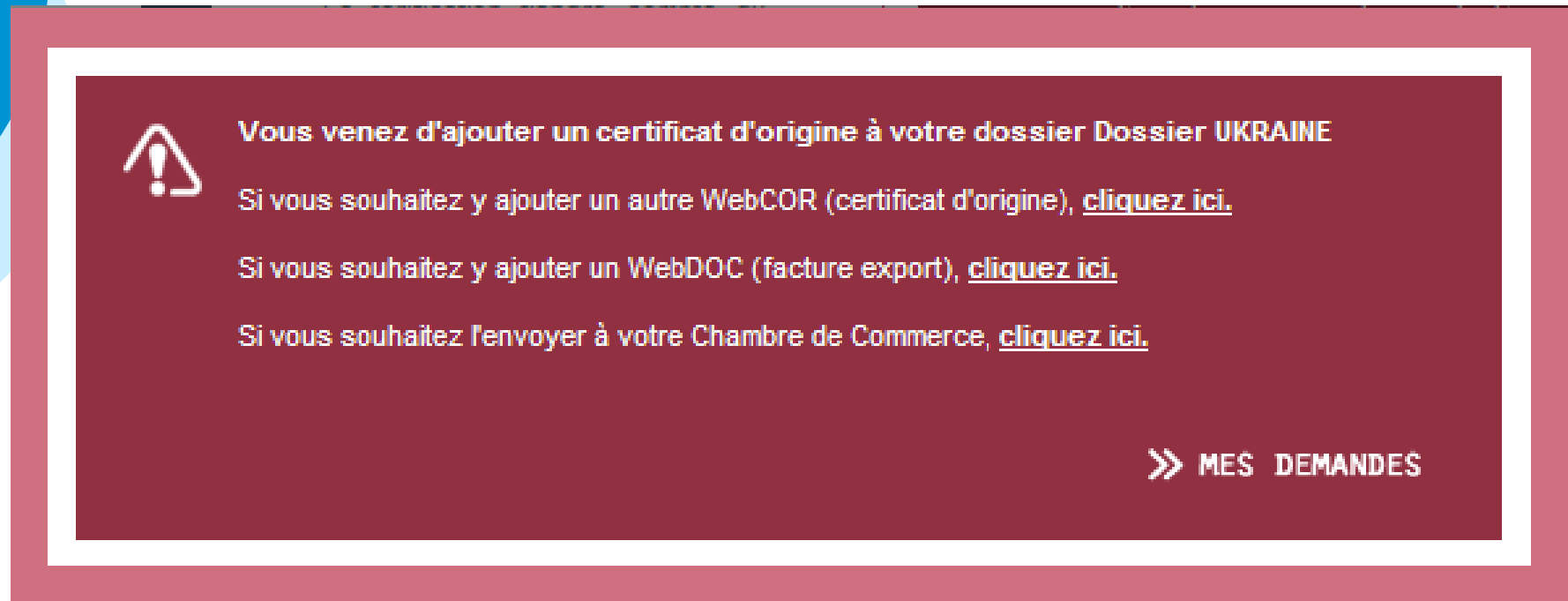
C'est pourquoi vous avez la possibilité de demander un exemplaire papier (case à cocher) ainsi que des copies supplémentaires en nombre souhaité.

Par défaut, un exemplaire = 1 original et 2 copies.

WebCOR signé électroniquement (envoyé par mail sous format PDF)	1
1 exemplaire papier (1 original + 2 copies)	<input checked="" type="checkbox"/>
Copie(s) supplémentaire(s)	0
Nombre total visas	1

RETOUR << >> SUITE

Si vous souhaitez ajouter à votre dossier un autre Certificat d'Origine, cliquer sur l'onglet « [cliquer ici](#) »



The screenshot shows a dark red notification box with a white border. On the left is a white icon of a house with an exclamation mark. The text inside the box is white and reads: 'Vous venez d'ajouter un certificat d'origine à votre dossier Dossier UKRAINE'. Below this are three lines of text, each followed by a link: 'Si vous souhaitez y ajouter un autre WebCOR (certificat d'origine), [cliquez ici](#).', 'Si vous souhaitez y ajouter un WebDOC (facture export), [cliquez ici](#).', and 'Si vous souhaitez l'envoyer à votre Chambre de Commerce, [cliquez ici](#).'. At the bottom right of the box is a white button with a double arrow icon and the text 'MES DEMANDES'.

Si vous souhaitez simplement sauvegarder votre saisie pour rajouter des documents plus tard, **cliquer sur mes demandes.**

LE CERTIFICAT D'ORIGINE

WEBCOR



DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ

Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

L'utilisation d'un modèle WebCOR permet un gain de temps en récupérant les informations d'une expédition antérieure. Cette liste se constitue au fur et à mesure que vous enregistrerez vos WebCOR en tant que modèle (voir étape 3). Cette option est facultative.

CRÉER UNE DEMANDE

1

2

3

4

5

DOSSIER & MODÈLE

Merci de créer un dossier ou de sélectionner un dossier existant afin de commencer la rédaction du document.

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser ou de créer des modèles.

DOSSIER DE RATTACHEMENT

Nouveau Dossier

UKRAINE

Sélection d'un dossier en cours

-Sélectionner-

CRÉER À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Sélection d'un modèle

-Sélectionner-

>> SUITE

Retour sur le 1^{er} écran :

Sélectionner le dossier dans lequel on veut rajouter un nouveau Certificat d'Origine

Sélectionner un modèle si celui-ci existe

Cliquer sur « suite »

LE CERTIFICAT D'ORIGINE

WebCOR

CRÉER UNE DEMANDE

1 — 2 — 3 — 4 — 5

DOSSIER & MODÈLE

Merci de créer un dossier ou de sélectionner un dossier existant afin de commencer la rédaction du document.

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser ou de créer des modèles :

DOSSIER DE RATTACHEMENT

le dossier Dossier UKRAINE a été sélectionné.
Changer de dossier

CRÉER À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

le modèle Dossier UKRAINE a été sélectionné.
Changer de modèle

» SUITE

WebCOR

Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

L'utilisation d'un modèle WebCOR permet un gain de temps en récupérant les informations d'une expédition antérieure. Cette liste se constitue au fur et à mesure que vous enregistrerez vos WebCOR en tant que modèle (voir étape 3). Cette option est facultative.

L'écran suivant apparaît. On peut encore changer de dossier ou de modèle. Si tout est ok, cliquer sur « SUITE » et reprendre la procédure comme pour saisir un nouveau certificat.

WebDOC - MODE D'EMPLOI

DOCUMENTS ANNEXES AU CERTIFICAT D'ORIGINE POUVANT ETRE TRANSMIS POUR « VISA DE CONFORMITE » OU « LEGALISATION DE SIGNATURE ».

Selon la réglementation communautaire et internationale en vigueur actuellement, les documents qui peuvent être transmis à des fins de visa de conformité via l'onglet **WebDOC** sont **exclusivement les factures export.**

Ces documents sont vérifiés, imprimés sur papier et visés.

La réglementation actuelle ne permet pas l'émission et le visa d'un document électronique, une impression papier étant encore indispensable.

LA CERTIFICATION MATERIELLE DE SIGNATURE OU LEGALISATION

Les Chambres de Commerce authentifient les signatures des « actes sous seing privé à caractère commercial ou ayant trait à une opération commerciale ou industrielle »* émis en France et destinés à être produits à l'étranger.

POUR OBTENIR LA LEGALISATION DE VOTRE SIGNATURE VIA GEFI

Etape 1. VIA WEBDOC
ENVOI DU SCAN

Pour une
légalisation de
documents, les
originaux sont
à nous envoyer

Etape 2. ENVOI DE
L'ORIGINAL PAR COURRIER
OU PRÉSENTATION A NOS
BUREAUX

- Le document scanné et joint via WebDOC doit présenter une signature, un caractère commercial et une destination à l'étranger
- La CCI n'intervient que sur les documents commerciaux rédigés sur papier-en tête faisant apparaître l'immatriculation de l'entreprise
RCS / SIRET
- Lorsque le document contient plusieurs pages, vous devez scanner l'ensemble de vos pages et le regrouper dans un seul PDF

- **LE DOCUMENT PRÉSENTÉ EN ORIGINAL DOIT ÊTRE STRICTEMENT IDENTIQUE À CELUI JOINT VIA WEBDOC ET VALIDÉ DANS VOTRE DOSSIER**
- La présentation d'un autre document ou document modifié ne sera pas acceptée et la facturation sera maintenue
- La signature à certifier doit être originale et manuscrite (pas de photocopie ni de scan) suivie du nom, prénom et fonction du demandeur + cachet commercial de la société
- L'original à légaliser doit être accompagné de la photocopie d'une pièce officielle d'identité certifiée conforme et datée par le signataire

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

- Le cachet de la CCI est apposé uniquement sur la page où figure la signature, généralement la dernière page du document.
- Pour les documents en langue étrangère, prévoir une traduction.
Le principe est que l'agent qui vise le document doit comprendre la langue utilisée.

• LA CCI N'INTERVIENDRA PAS APRES UN ORGANISME PUBLIC NI SUR UN DOCUMENT PUBLIC (EMANANT D'UNE AUTORITE PUBLIQUE).

• DANS LE CAS OU LES DOCUMENTS DOIVENT ETRE LEGALISES PAR DES CONSULATS ET AUTRES INSTANCES HABILITEES, LA CCI INTERVIENDRA UNIQUEMENT EN PREMIER LIEU.

** Selon la circulaire du Ministère de la Justice du 30 novembre 1978*

Ajout d'une facture pour « visa de conformité » via WEBCOR

Vous pouvez enregistrer la facture accompagnant votre certificat d'origine en utilisant l'onglet « WEBDOC » dans l'espace de gestion de « mes demandes » → **voir page 11**



The screenshot displays the WEBCOR interface. On the left is a vertical banner with the text 'VISA DE DOCUMENT', 'WEBDOC', and 'FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT'. The main content area is titled 'Accueil » WebDOC' and 'AJOUT D'UN WEBDOC'. It features a section 'QU'EST-CE QU'UN WEBDOC ?' with two bullet points: '- Une facture jointe à votre dossier pour obtenir un « visa de conformité »' and '- Un document commercial joint pour une « légalisation »'. Below this is a blue box with a warning icon and the text 'Seul l'original de votre document sera légalisé.' and a link 'En savoir plus'.

DOSSIER DE RATTACHEMENT

Nouveau Dossier

UKRAINE

Sélection d'un dossier en cours

-Sélectionner-

-Sélectionner-

Dossier UKRAINE

ukraine

Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC afin d'en mutualiser la prise en charge et faire ainsi des économies.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

Veillez noter que la facturation de cette prestation tiendra compte du nombre de visas à apposer.

VISA DE DOCUMENT

WEBDOC




FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT

Le dossier vous permet de regrouper plusieurs WebCOR ou WebDOC et ainsi d'en mutualiser la prise en charge.

Choisissez un nom utile à votre classement interne.

Concernant votre pièce jointe, nous vous conseillons d'utiliser les types de fichiers suivants: pdf, doc, xls, txt.
La pièce attachée peut aller jusqu'à 3Mo.

Veuillez noter que la facturation de cette prestation tiendra compte du nombre de visas à apposer.
(ex: un fichier contenant 3 factures nécessite 3 visas)

-  En cours de saisie, à compléter
-  En cours de validation par la CCI
-  Validé à payer
-  Modifier
-  Supprimer

AJOUT D'UN WEBDOC

QU'EST-CE QU'UN WEBDOC ?

- Une facture jointe à votre dossier pour obtenir un « visa de conformité »
- Un document commercial joint pour une « légalisation »



Seul l'original de votre document sera légalisé.

[En savoir plus](#)

DOSSIER DE RATTACHEMENT

Nouveau Dossier

Sélection d'un dossier en cours

FICHIER À JOINDRE AU DOSSIER SÉLECTIONNÉ

Nombre d'exemplaires*

Description

>> AJOUTER

LISTE DES FICHIERS

Si un dossier est en attente de transmission à la CCI, sélectionnez-le pour éviter les frais d'une nouvelle prise en charge (sauf si vous souhaitez créer un nouveau dossier)

Concernant votre pièce jointe, nous vous conseillons d'utiliser les types de fichiers suivants: pdf, doc, xls, txt.

La pièce attachée peut aller jusqu'à 3Mo.

FICHER À JOINDRE AU DOSSIER SÉLECTIONNÉ

Parcourir...

Nombre d'exemplaires*

Description

>> AJOUTER

LISTE DES FICHIERS

Il y a 1 webdoc(s) dans le dossier Dossier UKRAINE

NOM WEBDOC	ÉTAT	NOMBRE EXEMPLAIRES	
Facture N°00000.pdf	☑	1	⬇️ ⬇️

Cliquer sur « Parcourir », sélectionner le document à attacher, puis cliquer sur « AJOUTER ».
La liste des documents ajoutés apparaît.

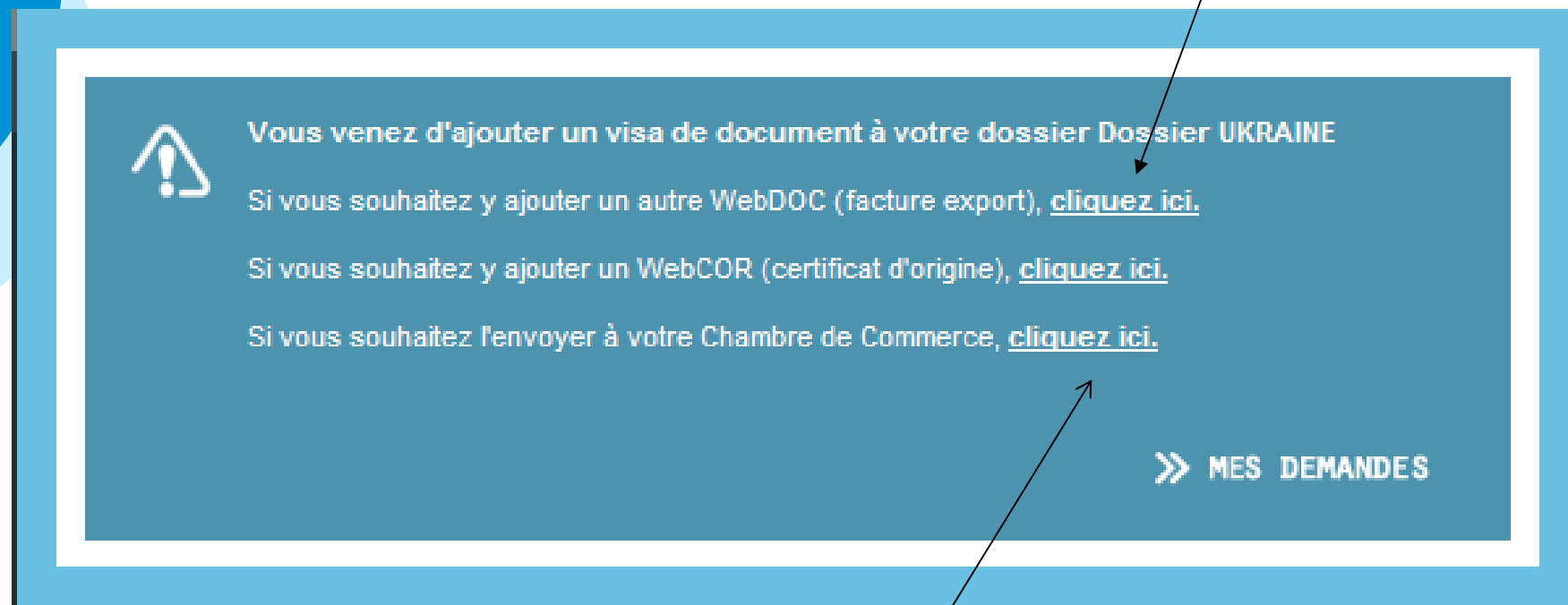


>> MES DEMANDES

Une fois la saisie terminée, cliquer sur « mes demandes »

L'écran suivant apparaît :

En cliquant ici, vous pouvez ajouter dans votre dossier un CO (même sans lien avec le précédent)



The screenshot shows a dark blue rectangular area with a white border. On the left side, there is a white warning icon consisting of a triangle with an exclamation mark inside. To the right of the icon, the text reads: "Vous venez d'ajouter un visa de document à votre dossier Dossier UKRAINE". Below this, there are three lines of text, each followed by a link: "Si vous souhaitez y ajouter un autre WebDOC (facture export), [cliquez ici.](#)", "Si vous souhaitez y ajouter un WebCOR (certificat d'origine), [cliquez ici.](#)", and "Si vous souhaitez l'envoyer à votre Chambre de Commerce, [cliquez ici.](#)". In the bottom right corner of the blue area, there is a white button with a double arrow icon and the text "MES DEMANDES".

Si vous souhaitez envoyer votre dossier à votre CCI, cliquer sur l'onglet « cliquer ici »

VALIDATION DE VOTRE DEMANDE

DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

 Dossier UKRAINE

Par défaut, la CCI compétente pour votre circonscription apparaît.

CHOIX DE LA CCI EN CHARGE DE CE DOSSIER

Sélectionner la CCI dans laquelle vous souhaitez envoyer votre demande :

CCI de Seine et Marne 

-- Sélectionner une CCI avec dérogation en cours -- 

-- Sélectionner une autre CCI soumise à dérogation -- 

Votre demande sera envoyée à la CCI : CCI de Seine et Marne.

Toute demande de dérogation doit obligatoirement être adressée à votre CCI habituelle pour étude préalable et accord éventuels.

RETOUR <<

>> SUITE

Cliquer sur « SUITE » pour accéder à l'étape suivante

On obtient le descriptif du dossier envoyé, ainsi que le coût de revient de la formalité.

Accueil » Mes Demandes » Soumission d'une demande à une CCI

ENVOI D'UN DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

1 — 2

MON ESPACE PERSONNEL



GESTION DE VOS DOCUMENTS EXPORTS

DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

Dossier UKRAINE

CCI CHARGÉE DU TRAITEMENT DU DOSSIER

CCI de Seine et Marne

MODE DE RETRAIT

-- Sélectionnez un mode d'envoi --

-- Sélectionnez un mode d'envoi --

Courrier simple

Courrier recommandé

Retrait sur site

Voire dossier par la CCI.

PRESTATIONS	QTÉ	PTTC
Prise en charge du dossier	1	8,00
Imprimés certificats d'origine	2	6,00
Visa WebCor	2	16,00
Visa Webdoc	2	16,00
Total TTC en euros		46,00*
Dont TVA		2,29*

**Hors frais de port éventuels

Vous avez la possibilité de spécifier le mode de retrait ou d'envoi souhaité via l'encart correspondant.

RETOUR << >> VALIDER

Vous choisirez votre mode de règlement au moment du paiement après validation de votre dossier par la CCI (voir page 33)

pour confirmer l'envoi

origine pour vos marchandises. En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.

MON ESPACE PERSONNEL

Bienvenue sur votre espace personnel,
Viviane GUERIN

MES DEMANDES

» **CRÉER UNE DEMANDE**

WebATA (bientôt disponible)

WebCOR

WebDOC

» **GÉRER MES DEMANDES**

Mes demandes

Mon panier

Mon historique

MON PROFIL

Modifier mon profil

MON ESPACE PERSONNEL



GESTION DE VOS DOCUMENTS EXPORTS


Vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les éléments constituant votre dossier.

La suppression ou la modification ne sont possibles qu'avant l'envoi du dossier à votre CCI.

Avant validation votre dossier peut vous être retourné par votre CCI. Dans ce cas, vous aurez à nouveau la possibilité de modifier ou supprimer vos éléments ou votre dossier.







DÉTAIL DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

 Dossier UKRAINE

- Ce dossier contient 2 Webcor(s) en cours
- Ce dossier contient 2 Webdoc(s) en cours

ÉLÉMENTS WEBCOR

N°	ÉTAT	IMPRIMÉ CD	COPIES SUPP.	Visu.
WEBCOR_2011_12_12_2165		Oui	0	 
WEBCOR_2011_10_13_2087		Oui	0	 

ÉLÉMENTS WEBDOC

Avant d'envoyer votre dossier,
Pensez à visualiser votre
WEBCOR

rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.

MON ESPACE PERSONNEL

Bienvenue sur votre espace personnel,
Viviane GUERIN

MES DEMANDES

>> CRÉER UNE DEMANDE

WebATA (bientôt disponible)

WebCOR

WebDOC

>> GÉRER MES DEMANDES

Mes demandes

Mon panier

Mon historique

MON PROFIL

Modifier mon profil

Demande de paiement
mensualisé

DÉCONNEXION

MON ESPACE PERSONNEL



GESTION DE VOS
DOCUMENTS EXPORTS

Vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les éléments constituant votre dossier.

La suppression ou la modification ne sont possibles qu'avant l'envoi du dossier à votre CCI.

Avant validation votre dossier peut vous être retourné par votre CCI. Dans ce cas, vous aurez à nouveau la possibilité de modifier ou supprimer vos éléments ou votre dossier.

-  En cours de saisie, à compléter
-  En cours de validation par la CCI
-  Validé à payer
-  Modifier
-  Supprimer







DÉTAIL DOSSIER WEBCOR/WEBDOC

DOSSIER WEBCOR/WEBDOC







 Dossier UKRAINE

- Ce dossier contient 2 Webcor(s) en cours
- Ce dossier contient 2 Webdoc(s) en cours

ÉLÉMENTS WEBCOR

N°	ÉTAT	IMPRIMÉ CO.	COPIES SUPP.	VISU.
WEBCOR_2011_12_12_2165		Oui	0	 
WEBCOR_2011_10_13_2087		Oui	0	 

ÉLÉMENTS WEBDOC

NOM WEBDOC	ÉTAT	NOMBRE EXEMPLAIRES	
Facture24112011_0000.pdf		1	 
Facture N°00000.pdf		1	 

On arrive sur l'écran de gestion de « MES DEMANDES »

MES DEMANDES

Vous avez 17 demande(s) en cours

DOSSIERS EXPORTATION DÉFINITIVE WEBCOR/ WEBDOC

DOSSIER	ÉTAT	TOTAL COMMANDE	CCI	OUTILS
Dossier UKRAINE	✓	38,00 *		➡ ✖
hima	✓	30,00 **		➡ ✖
ald	!	24,00	CCI de Seine et Marne	
sicab	!	16,00	CCI de Seine et Marne	
mai 2011	✓	53,98	CCI de Seine et Marne	
bateau	!	37,00	CCI de Seine et Marne	
BATEAU 2	!	48,00	CCI de Seine et Marne	

*Hors frais de prise en charge du dossier et hors frais de port éventuels

**Hors frais de port éventuels

Cet écran constitue le tableau de bord vous permettant de gérer l'ensemble de vos dossiers (voir légende page 36)

Il vous permet aisément de suivre et d'agir sur l'état de vos dossiers.

LEGENDES :



Nous vous conseillons de le consulter régulièrement. Vous serez toutefois prévenu par courriel de tout changement d'état de vos dossiers ainsi que de leur validation.

Par ailleurs, vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les éléments constituant votre dossier en cliquant sur le nom du dossier.

Des bulles d'aide sont disponibles sur la légende de chaque état.

MODALITES DE PAIEMENT

Les modes de paiement autorisés sur GEFI sont les suivants :

- par chèque (envoi postal ou dépôt à notre site de Serris – N.SIMON)
- par paiement en ligne
- par facturation mensuelle (**sans minimum de visa**),

La demande de facturation mensuelle doit être faite directement sur la plateforme, par courrier électronique en remplissant la document en ligne.

→ La demande sera étudiée et devra être acceptée par la CCI.

Ce mode de paiement n'est actif que le 1^{er} du mois suivant sa validation.

(ex. une demande de paiement mensuel validée le 4 mars ouvrira le compte pour le client le 1^{er} avril).

Il en va de même en cas de demande d'annulation d'un compte mensuel.



Vous pouvez trouver les réponses aux questions les plus fréquemment posées en accédant à la rubrique AIDE/FAQ sur la page d'accueil de la plateforme.

Pour tout renseignement complémentaire, nous restons à votre disposition.

**Service des visas à l'international
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
Bd Michaël Faraday – Parc international d'Entreprises
SERRIS – 77716 MARNE LA VALLEE CEDEX 4
Tél. : 01.74.60.52.27
E-mail : gefi@seineetmarne.cci.fr**

Site web : www.seineetmarne.cci.fr